

Số: /KH-SKHCN

Ninh Thuận, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Luân chuyển, điều động công tác đối với công chức, viên chức năm 2021

Căn cứ Quyết định số 54/2018/QĐ-UBND ngày 12/7/2018 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định 2232/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức hành chính đối với các cơ quan hành chính thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2021;

Căn cứ Thông báo số 583/TB-SKHCN ngày 31/5/2021 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về một số nội dung cuộc họp công tác tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự; công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm; điều động, luân chuyển cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật.

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch luân chuyển, điều động, công tác đối với công chức, viên chức năm 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Luân chuyển công chức lãnh đạo, quản lý nhằm tạo điều kiện cho công chức được bồi dưỡng, rèn luyện, bảo đảm tính kế cận, am hiểu nhiều lĩnh vực công tác của ngành, phát huy tính năng động; có đủ bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực đảm đương những nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Điều động công chức, viên chức nhằm bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với cơ cấu tổ chức, biên chế; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác của cơ quan.

2. Yêu cầu:

Luân chuyển, điều động công chức, viên chức đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, công tâm, phù hợp với quy hoạch đã được phê duyệt và nhu cầu thực tế; không làm xáo trộn công tác tổ chức, đảm bảo đoàn kết và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. Đối tượng luân chuyển, điều động:

1. Công chức giữ chức vụ Lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;
2. Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

III. Thời gian thực hiện:

Hoàn thành trong quý III năm 2021.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Chánh Văn phòng Sở:

- Rà soát tình hình sử dụng, nhu cầu bổ sung biên chế của các phòng, đơn vị và tham mưu Lãnh đạo Sở danh sách cụ thể đối tượng thực hiện luân chuyển, điều động công tác đối với công chức, viên chức giữa các phòng, đơn vị đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. **Hoàn thành trước ngày 15/6/2021.**

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan và tham mưu thực hiện quy trình luân chuyển, điều động công chức, viên chức theo quy định.

- Tham mưu ban hành các Quyết định luân chuyển, điều động công chức, thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở và tham mưu hồ sơ trình cấp có thẩm quyền thực hiện thủ tục điều động đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của cấp trên.

2. Lãnh đạo các phòng, đơn vị:

- Phổ biến nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị để biết và thực hiện.

- Phân công nhiệm vụ công tác cho công chức, viên chức được luân chuyển, điều động phù hợp với vị trí việc làm đã được phê duyệt.

3. Công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc luân chuyển, điều động của Lãnh đạo Sở và theo phân công nhiệm vụ của lãnh đạo phòng, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- Cấp ủy chi bộ (Báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Tiến Dũng